Sistema de Gestión de Pacientes

Grupo03 K-4071
Año 2008

Manual de Usuario

Integrantes del equipo:

Nombre y Apellido	Legajo	e-mail	Teléfono
Federico José Botti	119046-5	federicojbotti@yahoo.com.ar	1555980033
María Gimena Conde	120810-0	gime_conde@yahoo.com.ar	1558920753

Docentes:

Solanas, Alberto

Puyol, María Elisa

González, Gerardo

VERSION 1.0

Historial de Revisiones

Fecha	**Versión**	**Descripción**	**Autor**
29/10/2008	*1.0*	*Manual de Usuario*	*Grupo03*

Tabla de Contenidos

1. INTRODUCCIÓN 4

2. INSTALACIÓN 4

2.1 BREVE RESEÑA **4**

2.2 REQUISITOS **4**

2.3 RESTORE DE LA BASE DE DATOS **4**

2.4 INSTALACIÓN DE APLICACIÓN **5**

2.5 LISTO **5**

3. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SISTEMA 5

3.1 LOGIN **5**

3.2 HOME **7**

3.3 SALIR DEL SISTEMA **18**

Introducción

El objetivo del presente manual es brindar al usuario los conocimientos adecuados y necesarios para que pueda interactuar con la aplicación Web de gestión de pacientes, implementada para el Centro Médico *CIEM*.
En el mismo se detalla la forma de operar y el resultado esperado para cada una de las opciones de menú que conforma el web site para los distintos perfiles.

Instalación:

Con esta guía se adjunta un CD, el cual contiene las siguientes carpetas:

Aplicación: contiene todos los archivos que la aplicación necesita para ejecutarse.
Base de datos: contiene el g-pac08.sql que sirve para instalar la base de datos.
Manuales: este manual está incluido en esta carpeta.
Documento del proyecto: contiene todos los documentos que fueron generados para la realización de este proyecto.

1- **Breve reseña:**

Este manual está pensado como una rápida guía para realizar la instalación de la aplicación g-pac08.
El alcance de este manual no contempla la explicación de la instalación y/o configuración de los sistemas base para correr dicha aplicación. Es el caso del servidor Web Apache, la base de Datos MySQL y del motor PHP. Para obtener información acerca de la instalación y/o configuración de dichos sistemas a continuación se listan sus páginas web:
MySQL: http://www.mysql.com
Apache: http://www.apache.org
CakePHP: http://www.cakephp.org

2- **Requisitos:**

Tener instalado y funcionando como servicio el webserver Apache 2.2.x, el servidor de base de datos MySQL 5.0.x y el motor PHP 5.2.x.
Luego de tener todos estos servicios funcionando correctamente se prodrá proceder a instalar la aplicación.

3- **Restore de la base de datos.**

La aplicación se basa en una estructura de base de datos que debe ser restaurada antes de poder utilizar la aplicación. Para la restauración de la misma utilizaremos el archivo *g-pac08.sql* que se encuentra en el CD en la carpeta **\Base de datos.**

a) Deberemos conectarnos a la base de datos. Para esto iremos a la línea de comandos y tipearemos: *mysql –u root –p.* Deberemos tener permiso de root sobre la base para poder crear el usuario y la base de datos específica para nuestra aplicación.
b) Luego de conectarnos a la base de datos deberemos crear el usuario que vamos a utilizar en nuestra aplicación. Para esto necesitamos primero crear el usuario. Desde la línea de comandos tipeamos:

```
CREATE USER 'pacientes'@'localhost' IDENTIFIED BY 'pacientes';
```

Deberemos crear la base de datos:

```
CREATE DATABASE `pacientes` DEFAULT CHARACTER SET utf8 COLLATE
utf8_bin;
```

Luego de crear el usuario deberemos otorgarle los privilegios por sobre la base de datos de la aplicación:

```
GRANT ALL PRIVILEGES ON `pacientes` . * TO
'pacientes'@'localhost' WITH GRANT OPTION ;
```

c) Luego salimos de la aplicación mysql tipeando exit. Ahora necesitamos restaurar el archivo g-pac08.sql, para lo cual tipearemos:

mysql –u pacientes pacientes –p < PATH_AL_ARCHIVO

Donde el PATH_AL_ARCHIVO es la ruta al archivo de la base de datos g-pac08.sql ubicado en la carpeta **\Base de datos.**

4- Instalación de aplicación.

La instalación de la aplicación es un proceso sumamente simple. Basta con dirigirse a la carpeta del CD \Aplicación y extraer la carpeta cake. Esta carpeta debe situarse en la carpeta /htdocs, situada según la configuración del servidor web apache. En linux generalmente se encuentra en /var/www. En cambio, en Windows dependerá de cada instalación.

5- Listo:

Una vez restaurada la base de datos y una vez situada la carpeta /cake en la carpeta /htdocs del servidor web apache, usted puede realizar la prueba para ver si está instalado correctamente abriendo un navegador web tipeando la siguiente dirección:
https://localhost/cake/app/Pacientes
Listo!! Ingresando el nombre de usuario y la contraseña ya puede empezar a utilizar la aplicación. Por defecto creamos el usuario admin con password admin para que usted pueda administrar su aplicación. Por razones de seguridad usted debe cambiar la contraseña de administrador.

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SISTEMA

La idea general de esta aplicación es desarrollar una plataforma con funcionalidades y mejoras desde el punto de vista gráfico, con el objetivo de facilitar la comunicación entre los pacientes y el centro; desde la solicitud de turnos hasta el acceso a estadísticas diversas.
Para poder acceder al Sistema de Gestión de Pacientes se deberá ingresar a la siguiente página web: **https://consultorio-ciem.com.ar/**. A continuación detallaremos cada uno de los componentes:

1. Login

En esta sección se describe la funcionalidad del módulo correspondiente y se detalla cada una de ellas.

1.1 Ingresar al sistema

Para ingresar al Sistema de Gestión de Pacientes, el usuario deberá acceder a la página que se muestra en la *Imagen 1.1.1*, y seguir los pasos que se detallan a continuación:
1. Ingresar Nombre de Usuario.
2. Ingresar Clave (contraseña).
3. Presionar el botón *Login*. Si los datos fueron ingresados de forma correcta entonces se mostrará el home del sistema con las opciones según el rol que tenga definido dicho usuario en el sistema.
En caso de haber introducido mal la contraseña, el usuario podrá realizar un nuevo intento hasta la 3ra vez inclusive. Si persistiese el acceso fallido, luego de la 3ra vez el sistema inhabilitará dicha cuenta de usuario por seguridad. Esta cuenta deberá ser habilitada por la Secretaria del centro médico CIEM.

Sistema de Gestión de Pacientes
Username
Password
Login
Si no tiene una cuenta en el sistema puede crearla: Crear Cuenta
Teclado Virtual
El usuario ingresará su nombre de usuario y la clave de acceso.

Imagen 1.1.1 *Pantalla de Inicio de Sesión*

El usuario podrá hacer uso del teclado virtual para hacer más seguro el acceso a la aplicación.

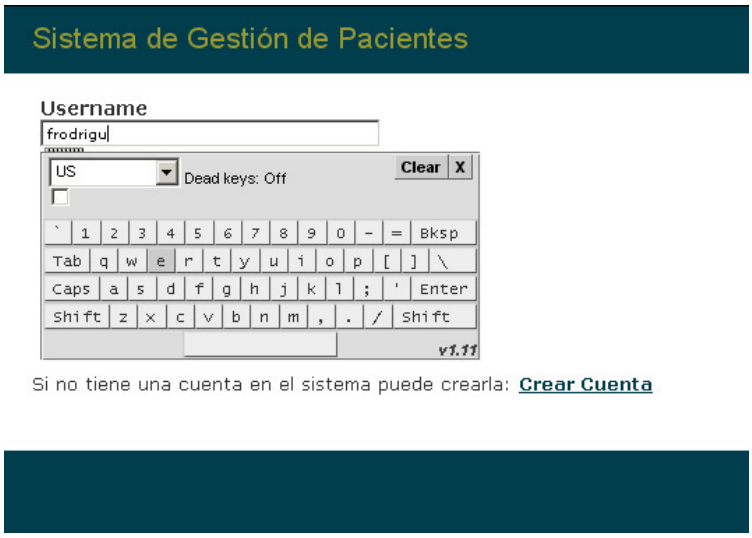


Imagen 1.1.2 *Uso de teclado virtual para el ingreso del nombre de usuario seleccionando el teclado que aparece debajo del nombre de usuario.*

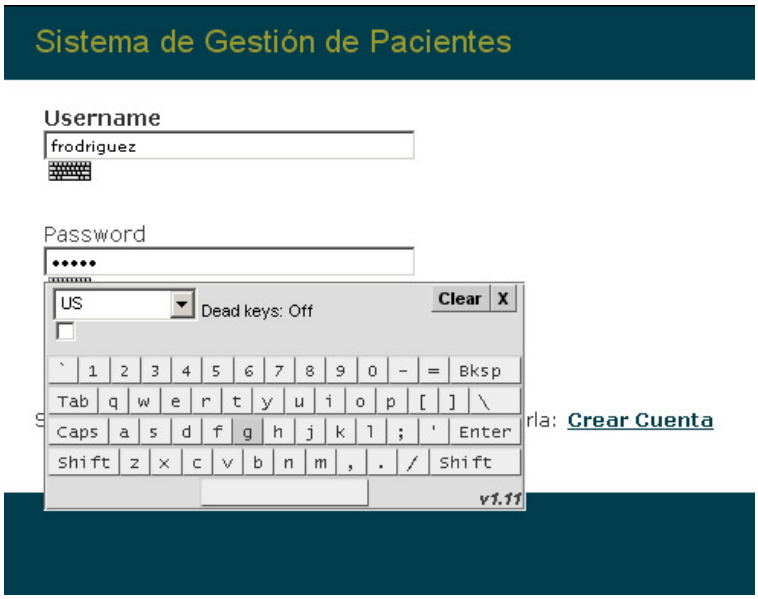


Imagen 1.1.2 *Uso de teclado virtual para el ingreso de la contraseña seleccionando el teclado que aparece debajo del nombre de usuario.*

2. Home

Una vez que ha ingresado los datos correspondientes y son validados correctamente, el usuario accede a la pantalla principal del sistema. En ella se listan las funcionalidades a las cuales tiene acceso el usuario según el rol que le fue asignado a cada uno.

2.1 *ROL PACIENTE:*

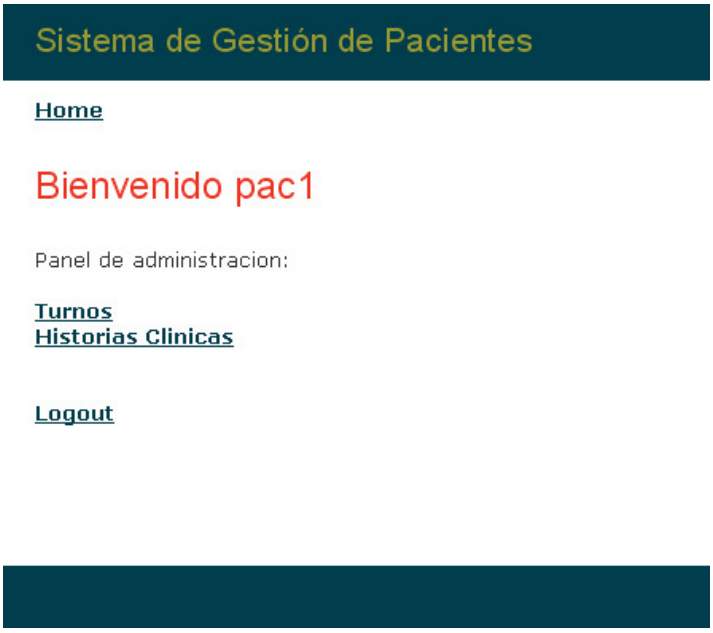


Imagen 2.1.1 *Pantalla principal de un usuario con el perfil 'paciente'.*

2.1.1 Al hacer click sobre Turnos se despliega la siguiente interfaz en donde se muestra un calendario con todos los turnos de las especialidades solicitadas por el paciente.

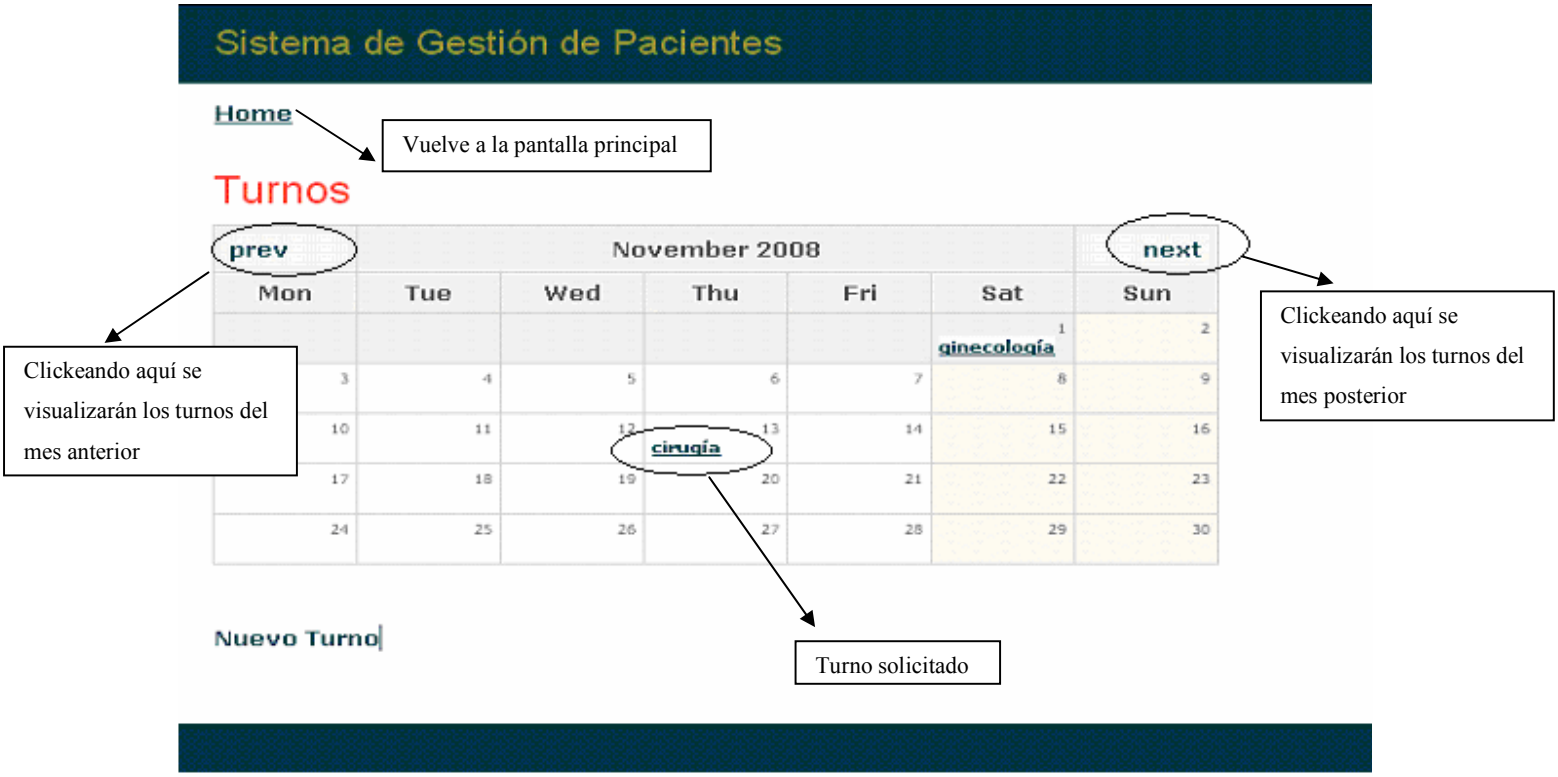


Imagen 2.1.1.1 *Calendario con los turnos solicitados.*

Seleccionando un turno en particular se despliega un pop-up con el nombre del médico con quien desea atenderse, el horario de atención y la sede donde se llevará a cabo la consulta.

Al hacer click en Nuevo Turno, link ubicado en el extremo inferior izquierdo de la pantalla, se abrirá una nueva página donde el paciente podrá seleccionar la especialidad a la que desea consultar. Una vez seleccionada, se habilitará un combo con los profesionales que estén encargados de dicha especialidad. El usuario elegirá el día en que desea atenderse y el sistema desplegará un formulario con los distintos horarios en que el médico atiende en ese día, estando habilitados solamente aquellos que no fueron pedidos por ningún otro paciente con anterioridad.

2.1.2 Al hacer click sobre Historias Clinicas en la pantalla principal, se abrirá una nueva pantalla en la cual aparecerá una leyenda y un formulario a completar con los motivos de dicha petición:

"Para acceder a su historia clínica deberá hacer la correspondiente solicitud."

Si la solicitud hubiese sido aceptada, en dicha página se visualizará un link a la Historia Clínica del paciente.

2.2 ROL MÉDICO:

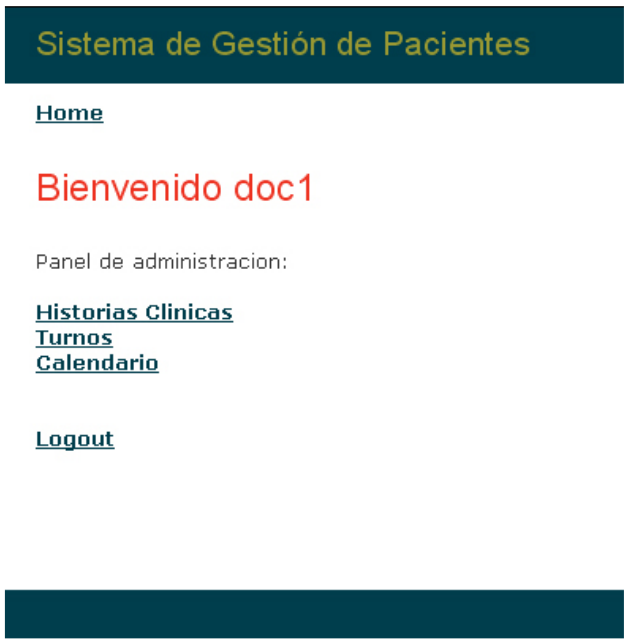


Imagen 2.2.1 *Pantalla principal de un usuario con el perfil 'médico'.*

2.2.1 Haciendo click en Historias Clinicas el usuario con rol de médico buscará al paciente por dni o por el nombre y apellido. Una vez realizada la búsqueda el médico deberá hacer un click sobre el nombre del paciente para poder ver y/o agregar datos a la historia clínica del paciente en cuestión.

2.2.2 Al hacer click sobre Turnos se despliega un calendario con los turnos tomados por cada paciente según el día escogido. Haciendo un click en el nombre del paciente, se podrá acceder a la historia clínica del mismo y agregar información si fuere necesario.

2.2.3 Si elige la opción Calendario , el médico podrá configurar los días y horarios de atención en el centro médio CIEM.

2.3 ROL SECRETARIA:

Imagen 2.3.1 *Pantalla principal de un usuario con el perfil 'secretaria'.*

2.3.1 Haciendo click en Historias Clinicas la secretaria podrá acceder a un listado de todas las solicitudes que llegaron por parte de los pacientes para que puedan acceder a sus historias clínicas. En cada fila del lista la secretaria podrá realizar un click en el botón autorizar para que dicha solicitud sea aceptada.

2.3.2 Haciendo click en Usuarios la secretaria ingresará en el panel de administración de usuarios. Desde aquí podrá crear usuarios, y modificar datos de aquellos que ya fueron creados, con la particularidad que el rol de secretaria es quien crea a los médicos.

2.3.3 Al hacer click en Turnos aparecerá la pantalla de la *imagen 2.3.3.1* en donde a partir del DNI se puede buscar al paciente deseado para poder asignarle un turno.

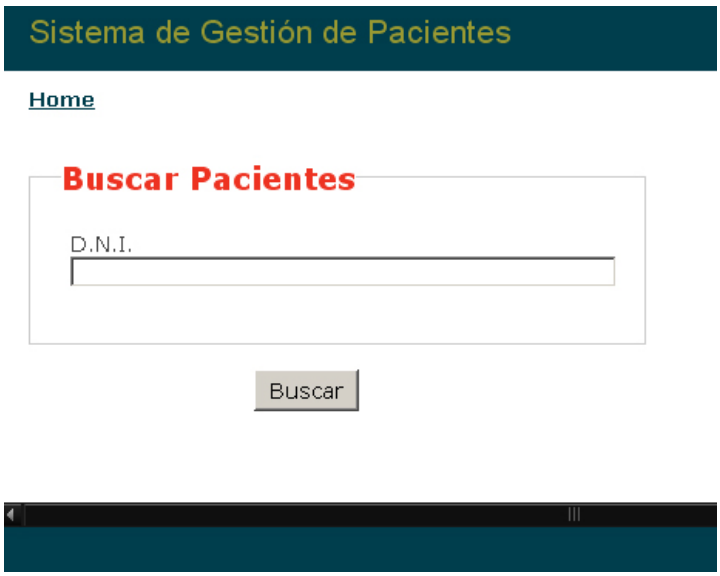


Imagen 2.3.3.1 *Pantalla de búsqueda de usuarios por DNI.*

2.3.4 Si elige la opción **Calendario** la secretaria podrá hacer la búsqueda del médico por DNI o nombre y apellido para asignarle los horarios de atención en el consultorio.

2.3.5 **Especialidades** muestra todas las especialidades que atiende el centro médico. (Ver *imagen 2..3.5.1*)

2.3.6 Al seleccionar **Especialidades por Usuario** se despliega una tabla con las especialidades asignadas a cada médico. Desde aquí se podrá agregar y quitar especialidades.

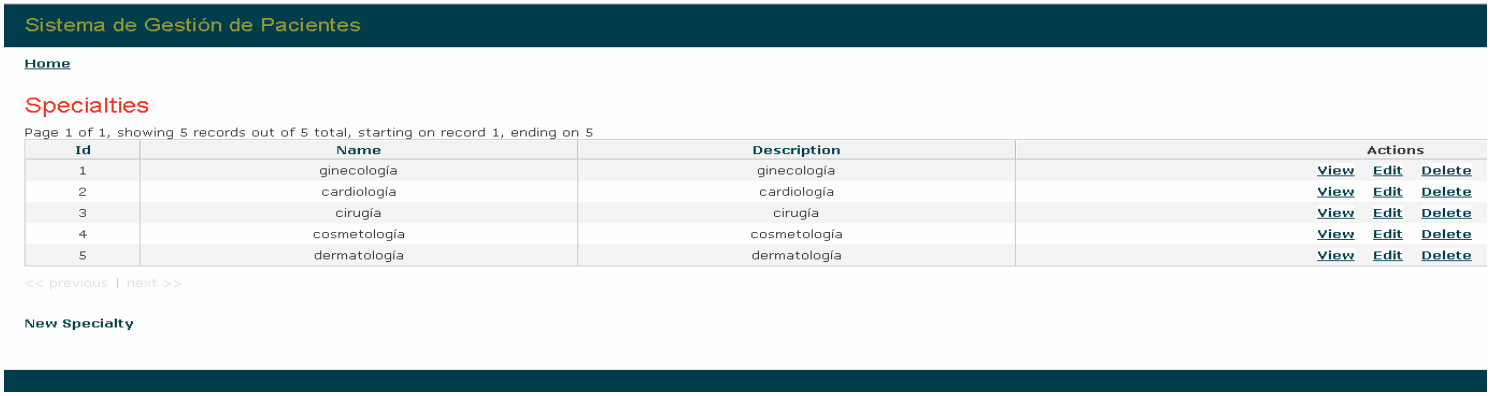

Sistema de Gestión de Pacientes
Home
Specialties
Page 1 of 1, showing 5 records out of 5 total, starting on record 1, ending on 5
Id | Name | Description | Actions
1 | ginecología | ginecología | View Edit Delete
2 | cardiología | cardiología | View Edit Delete
3 | cirugía | cirugía | View Edit Delete
4 | cosmetología | cosmetología | View Edit Delete
5 | dermatología | dermatología | View Edit Delete
<< previous | next >>
New Specialty

Imagen 2.3.5.1 *Tabla con las especialidades que atiende el consultorio.*

2.4 ROL ADMINISTRADOR:

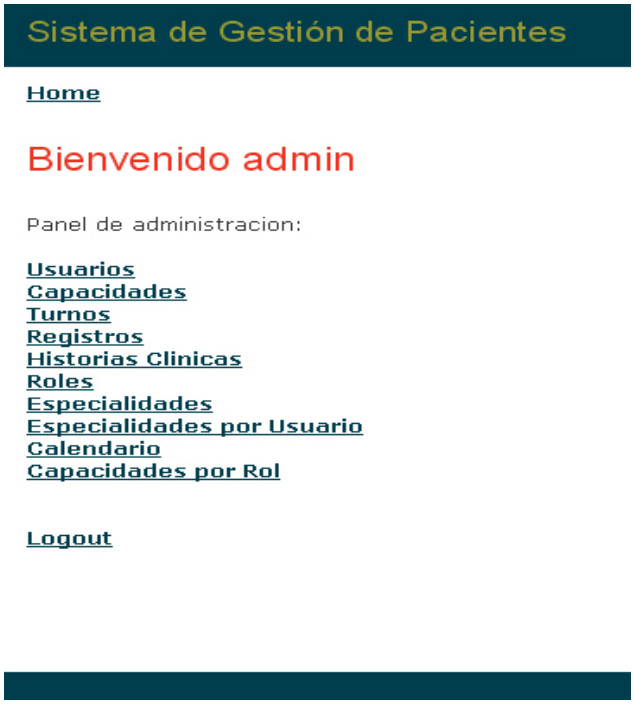


Imagen 2.4.1 *Pantalla principal de un usuario con el perfil 'administrador'*

2.4.1 Usuarios Abrirá una nueva pantalla con todos los datos de los usuarios. (Ver *Imagen 2.4.1.1*) Desde esta pantalla el administrador podrá realizar tanto edición de datos de usuario como también creación de usuarios y eliminación de los mismos.

2.4.2 Especialidades cumple las mismas funcionalidades que para el rol de secretaria.(Ver **2.3.5**)

2.4.3 Especialidades por Usuario cumple las mismas funcionalidades que para el rol de secretaria.(Ver **2.3.6**)

2.4.4 Accediendo a Capacidades el administrador puede gestionar las capacidades que tiene el sistema. Está pensado para que cuando se agregue nueva funcionalidad y luego de agregar los archivos correspondientes, el administrador puede crear una nueva capacidad para acceder a dicha funcionalidad. (Ver *imagen 2.4.4.1*).

2.4.5 Accediendo a Capacidades por Rol se despliega una tabla donde figuran tolas las capacidades que posee cada uno de los distintos roles. El administrador podrá modificar la asignación de un rol determinado a una capacidad como así también eliminar la asignación de ese rol a esa capacidad (Ver *Imagen 2.4.5.1*).

Sistema de Gestión de Pacientes

Home

Users

Page 1 of 1, showing 5 records out of 5 total, starting on record 1, ending on 5

Id	Username	Matricula	Role	Doc Number	Doc Type	Firstname	Lastname	Birthdate	Telephone1	Telephone2	Address	City	Zip Code
1	fbotti		Admin	31695003	D.N.I.	Federico José	Botti	2028-07-02 00:00:00	345743753	43675689	Callao 1234 6to "A"	Buenos Aires	C1428DBH
2	doc1	LC231412	Médico	12412414	DNI	Patricio	Gutierrez	1988-01-01 00:00:00	1241241241	1241241412	Vallejo 2534	Capital Federal	C1428DBH
3	gimeconde		Admin	1241412412	DNI	Gimena	Conde	1988-01-07 00:00:00	1241241241	4294967295	Guardia Vieja 2134	Capital Federal	C1234JQA
4	pac1		Paciente	31412412	DNI	Paciente	Paciente 1	1988-10-24 23:35:00	1241544657	698765432	asdsadf 345	CApital Federal	a345dfr
5	pac2		Secretaria	1245687654	DNI	Paciente	Paciente 2	2008-10-24 23:40:00	1234124	4294967295	Castro 325 P.B. "D"	Florida - Buenos Aires	C214FRG

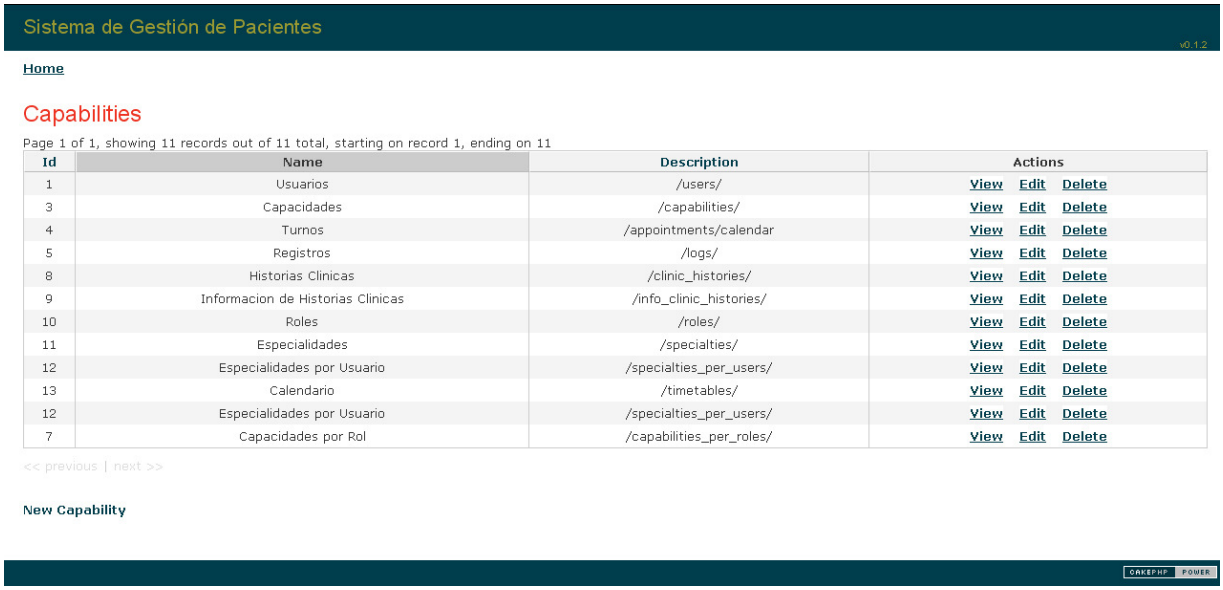
<< previous | next >>

New User List Roles New Role List Appointments New Appointment

v0.1.2

Email	Telephone Emergency	Nacionality	Sex	Comments	Password	Actions
fbotti@utn.com.ar	1235151536	argentino	male		d1f345d89a2201f267b0e2e8a68d9028b07f5af7	View Edit Delete
patricio@ciudad.com.ar	4294967295	Argentino	Masculino		e6d3e9b9449a181efe2d098a6ebae5c44eeef2f2	View Edit Delete
gimena@ciudad.com.ar	1241245533	Argentina	Femenino	-	38ee5b6d2400454879e8766f71bf358b290687bb	View Edit Delete
pac1@ciem.com.ar	3243252	Argentino	Masculino	-	513f2e2319f3263f662980a96cf212d8e7ceb1d9	View Edit Delete
pac2@ciem.com.ar	0	Argentina	Femenino	-	697b64f052896a8560549384fb3a5e9f74913509	View Edit Delete

Imagen 2.4.1.1 *Tabla con los datos de todos los usuarios del sistema.*



Sistema de Gestión de Pacientes v0.1.2

Home

Capabilities

Page 1 of 1, showing 11 records out of 11 total, starting on record 1, ending on 11

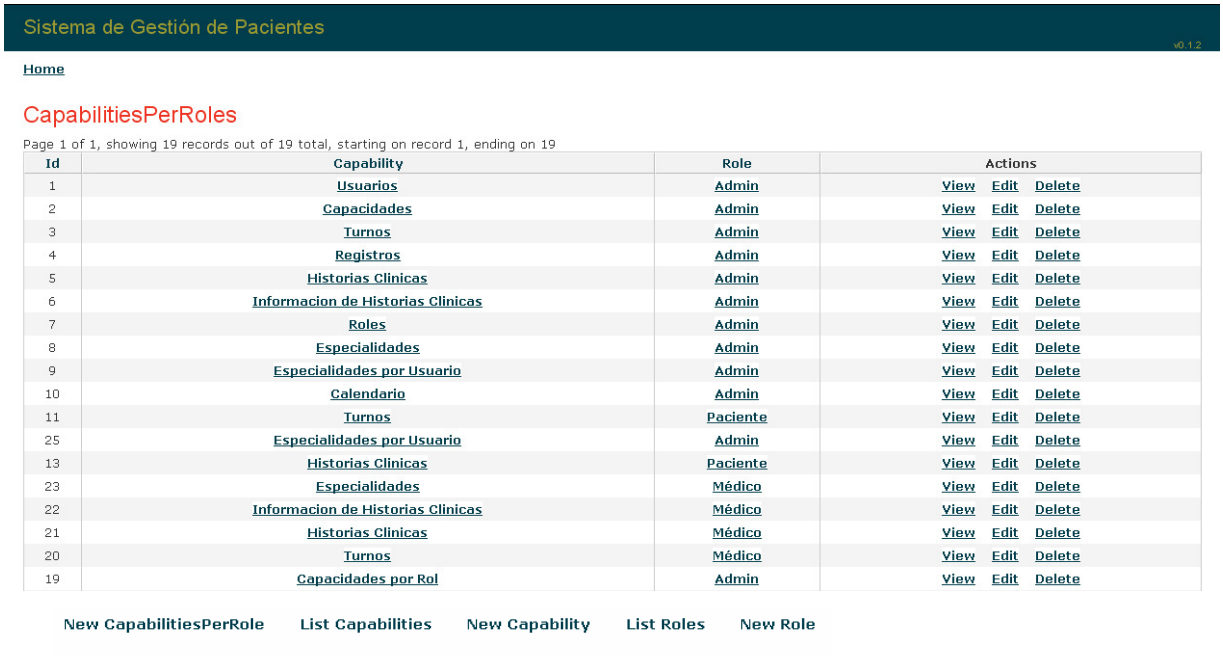
Id	Name	Description	Actions
1	Usuarios	/users/	View Edit Delete
3	Capacidades	/capabilities/	View Edit Delete
4	Turnos	/appointments/calendar	View Edit Delete
5	Registros	/logs/	View Edit Delete
8	Historias Clinicas	/clinic_histories/	View Edit Delete
9	Informacion de Historias Clinicas	/info_clinic_histories/	View Edit Delete
10	Roles	/roles/	View Edit Delete
11	Especialidades	/specialties/	View Edit Delete
12	Especialidades por Usuario	/specialties_per_users/	View Edit Delete
13	Calendario	/timetables/	View Edit Delete
12	Especialidades por Usuario	/specialties_per_users/	View Edit Delete
7	Capacidades por Rol	/capabilities_per_roles/	View Edit Delete

<< previous | next >>

New Capability

CAKEPHP POWER

Imagen 2.4.4.1 *Pantalla de administración de capacidades.*



Sistema de Gestión de Pacientes v0.1.2

Home

CapabilitiesPerRoles

Page 1 of 1, showing 19 records out of 19 total, starting on record 1, ending on 19

Id	Capability	Role	Actions
1	Usuarios	Admin	View Edit Delete
2	Capacidades	Admin	View Edit Delete
3	Turnos	Admin	View Edit Delete
4	Registros	Admin	View Edit Delete
5	Historias Clinicas	Admin	View Edit Delete
6	Informacion de Historias Clinicas	Admin	View Edit Delete
7	Roles	Admin	View Edit Delete
8	Especialidades	Admin	View Edit Delete
9	Especialidades por Usuario	Admin	View Edit Delete
10	Calendario	Admin	View Edit Delete
11	Turnos	Paciente	View Edit Delete
25	Especialidades por Usuario	Admin	View Edit Delete
13	Historias Clinicas	Paciente	View Edit Delete
23	Especialidades	Médico	View Edit Delete
22	Informacion de Historias Clinicas	Médico	View Edit Delete
21	Historias Clinicas	Médico	View Edit Delete
20	Turnos	Médico	View Edit Delete
19	Capacidades por Rol	Admin	View Edit Delete

New CapabilitiesPerRole | List Capabilities | New Capability | List Roles | New Role

Imagen 2.4.5.1 *Pantalla de administración de capacidades.*

Haciendo click en New CapabilitiesPerRole, en la parte inferior izquierda de la pantalla, se accede a una página donde el administrador podrá asignar a un rol una capacidad luego de presionar el botón Submit.

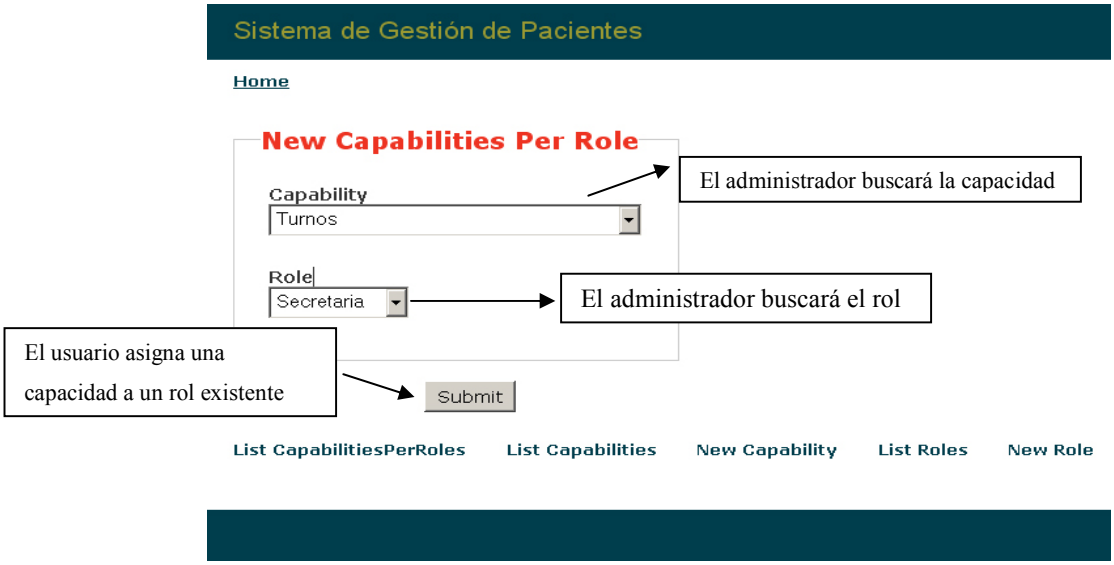


Imagen 2.4.5.2 *Asignación de una capacidad a un rol determinado.*

2.4.6 Accediendo a Registros el administrador puedo tener un registro de todo lo que acontece en el sistema.

2.4.7 Al hacer click en Roles se desplegará una tabla con los distintos roles existentes. El administrador tiene acceso para agregar nuevos roles, modificar o eliminar alguno existente.

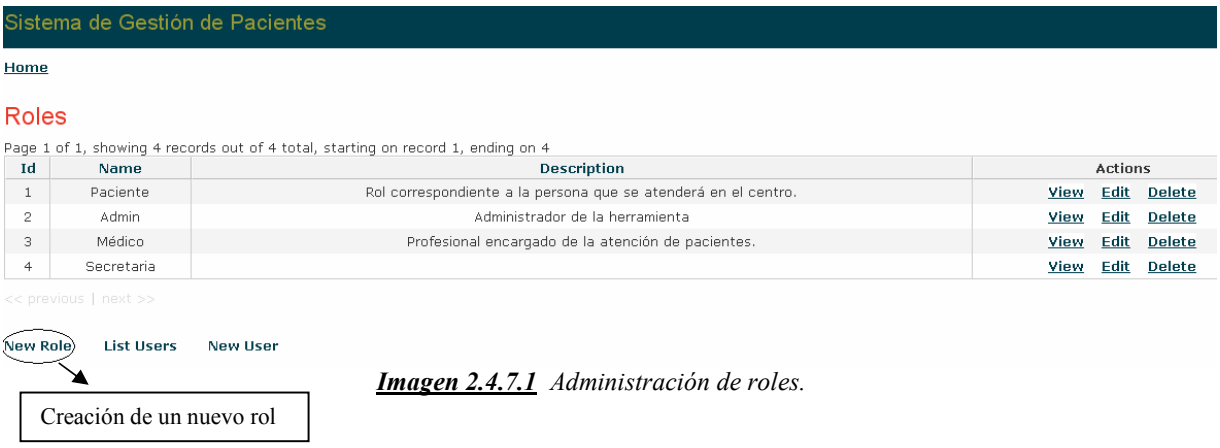

Sistema de Gestión de Pacientes
Home
Roles
Page 1 of 1, showing 4 records out of 4 total, starting on record 1, ending on 4
Id | Name | Description | Actions
1 | Paciente | Rol correspondiente a la persona que se atenderá en el centro. | View Edit Delete
2 | Admin | Administrador de la herramienta | View Edit Delete
3 | Médico | Profesional encargado de la atención de pacientes. | View Edit Delete
4 | Secretaria | | View Edit Delete
<< previous | next >>
New Role
List Users
New User
Creación de un nuevo rol

Imagen 2.4.7.1 *Administración de roles.*

Imagen 2.4.7.2 *Pantalla para añadir un nuevo rol.*

2.4.7 Haciendo click en Historias Clinicas el administrador tendrá las mismas funcionalidades que posee el rol de secretaria (ver **2.3.1**).

2.4.8 Especialidades muestra todas las especialidades que atiende el centro médico. (Igual funcionalidad que el rol secretaria definido en **2.3.5**).

2.4.9 Al seleccionar Especialidades por Usuario se despliega una tabla con las especialidades asignadas a cada médico. (Igual funcionalidad que el rol secretaria definido en 2.3.6).

2.4.10 Turnos cumple con las mismas funcionalidades que para el rol de secretaria (ver **2.3.3**)

3. Salir del sistema

Para terminar la sesión, el usuario (cualquiera sea su perfil) debe hacer clic en el link *Logout* que se encuentra en la parte inferior de la pantalla *Imagen 1.3.1* y automáticamente el sistema redirecciona al usuario a la página de login que se muestra en la *Imagen 1.1.1.*

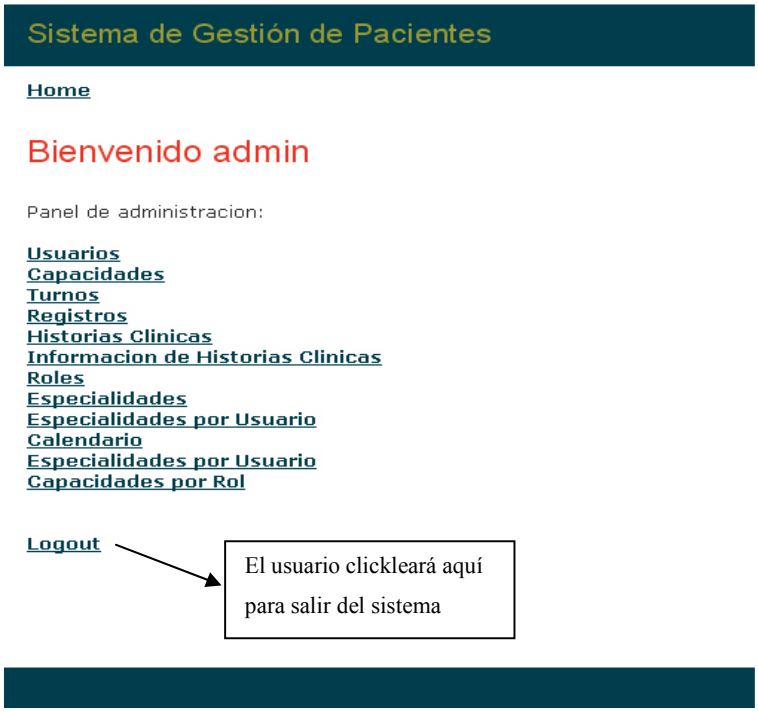


Imagen 1.3.1 *Logout*